

Принято:

Общим собранием коллектива МБДОУ
«Детский сад №1 «Ладушки»

Протокол № от « » 2023 г.

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ «Детский сад №1
«Ладушки»


Приказ № 1-169 от « 19 » 09. 2023 г.

Беляева Е.Ф.

**Положение
о распределении стимулирующих выплат
работникам МБДОУ
«Детский сад №1 «Ладушки»
Рыльского района
Курской области.**

**1. Общие
положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Ладушки», утверждённым Приказом № 1-111 от 17.08.2018 г., изменений в Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №1 «Ладушки» от 31.08.2023 г. приказ №1-153/1 (далее – ДОУ)

1.2. Данное Положение распространяется:
на педагогических работников, медицинскую сестру, младших воспитателей ДОУ .
Руководителю выплаты стимулирующего характера устанавливаются учредителем образовательной организации.

1.3. Стимулирующие выплаты работникам распределяются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников ДОУ в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий и повышение качества обучения и воспитания детей.

1.5. Основная цель предоставления выплат стимулирующего характера – повысить качество образования и стимулировать повышение профессионального уровня работников и мотивации на достижение высоких результатов.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда работников ДОУ.

1.7. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения распределяется между работниками ДОУ в пределах выделенного финансирования.

1.8. Работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

- премиальные выплаты по итогам работы;
- по результатам работы за месяц;
- единовременные премии.

1. Порядок стимулирования работников ДОУ.

2.1. Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам работы каждого месяца. Выплаты стимулирующего характера работникам ДОУ устанавливаются в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются на заседании Комиссии по распределению стимулирующих выплат ДОУ, которые проводятся, как правило, 1 раз в месяц. В состав Комиссии включаются представители:

- административно-управленческого аппарата;
- профсоюзного комитета;
- педагогического коллектива.

Комиссия избирает председателя, секретаря комиссии.

2.3. Сотрудники ДОУ представляют до 26 числа ежемесячно перечень показателей качества работы, являющихся основанием для их премирования.
(Приложение №1)

2.4. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ДОУ принимает решение о премировании и размере премии согласно перечня показателей качества работы. Итоги работы Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указывается дата проведения заседания, присутствующие члены комиссии, а также рекомендации об установлении стимулирующих выплат каждому работнику с указанием ФИО, общего количества баллов/ рублей по перечню показателей качества работы. Заведующая на основании Протокола заседания комиссии издаёт приказ о премировании. После издания приказа, руководитель ДОУ должен ознакомить работников с ним под роспись в 3-х дневный срок.

2.5. Сотрудникам, принятым на работу с установлением испытательного срока, выплаты стимулирующего характера на срок прохождения испытания не устанавливаются.

2.6. Стимулирующие выплаты не выплачиваются за время нахождения работника ДОУ на курсах повышения квалификации, в очередном или ином отпуске, а так же за время нетрудоспособности по больничному листу, совместителям.

2.7. Премирование не производится при наличии у работника ДОУ дисциплинарного взыскания. Лишение премии производится за тот расчетный период, в котором имело место нарушение трудовой дисциплины или невыполнение должностных обязанностей. Если нарушение трудовой дисциплины и факт невыполнения

должностных обязанностей обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот расчетный период, в котором они выявлены.

3. Единовременное премирование

3.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа руководителя ДОУ, в котором указывается фиксированный объем (конкретный размер) этой выплаты.

3.2. При наличии у работника ДОУ не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания, премия не устанавливается.

3.3. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях

* за участие сотрудников в конкурсах профессионального мастерства;

* за участие в ремонтных работах, улучшение материально-технической базы ДОУ;

* к профессиональным и другим праздникам, не выходя из фонда стимулирующих выплат.

* по итогам календарного года в пределах выделенного финансирования

4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников ДОУ

4.1. Критерии результативности профессиональной деятельности работников и количество рублей/баллов по каждому критерию устанавливаются ДОУ самостоятельно.

Перечень критериев может быть дополнен по решению общего собрания коллектива образовательного учреждения не чаще 1 раза в год.

4.2. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

Настоящее положение принимается на общем собрании коллектива и утверждается заведующей ДОУ.

Дата _____

Ф.И.О. сотрудника _____

Перечень показателей качества работы педагогических работников

Показатели	Критерии оценки	Кол-во баллов	Расчет показателя
Профессиональное развитие	Участие педагогов в конкурсе профессионального мастерства (Воспитатель года) в течение месяца -на муниципальном уровне(победитель/участник) -на областном уровне победитель/ участник) -на региональном уровне победитель/ участник) Дистанционные конкурсы -интернет-конкурсы - интернет-конкурсы Комитета образования	15 баллов 20 баллов 25 баллов 30 баллов 5 баллов 7 баллов	
Участие в работе, не входящей в круг должностных обязанностей	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления и др.	До 7балло в	
Участие в коллективных педагогических проектах	Проведение открытых занятий, выступление на конференциях, семинарах, вебинарах и др. Участие – прослушивание (диплом)	Уровень ДОУ 1-4 балла Муниципальн. – 6 баллов Региональный, Федеральный – 8 баллов. 1-2 балла	
За качественное ведение документации:	- планов воспитательно-образовательной работы -перспективный план - табелей - по родительской плате	1 балл 1 балл	
Отсутствие нарушений за выполнение:	-Устава - должностной инструкции - локальных и нормативно-правовых актов - приказов, распоряжений и рекомендаций руководителя	1 балл	
Профессиональная этика и культура педагога	создание педагогом профессиональной этики . создание благоприятных условий в группе, отсутствие письменных жалоб со стороны родителей	1балл	
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.	-проведение родительских собраний; - выполнение дополнительной работы по взаимодействию с родителями, информационно-коммуникативная связь (родительский уголок, Сайт ДОУ	1-3балла 1- 2балла	

Реализацию дополнительных проектов	Педагогом самостоятельно разработан проект. Является участником общего или группового проекта.	4 балла 2 балла		
Открытые занятия (в ДОУ, муниципальном, областном)	Проведение открытых занятий	3, 5, 7		
Создание элементов образовательной инфраструктуры	Оформление групп, выставок, музея, зала и пр., пополнение м /т базы	2 (за одну выставку)		
Адаптация воспитанников в ДОУ		1 балл за ребёнка		
Участие педагога в разработке и реализации образовательной программы		10 баллов		
Использование в работе интерактивных технологий и мультимедийных средств	Составление презентаций в электронной форме, показ на полном экране Использование ИКТ на занятиях и в работе с детьми...	4 балла 2 балла		

После распределения по перечню показателей качества работы остаток денежных средств распределяется поровну между педагогами.

Размер стимулирующей выплаты определяется: высчитывается сумма баллов каждого сотрудника, затем суммируются все баллы каждого сотрудника. Стоимость одного балла (т.е. сумма стимулирующих выплат каждого сотрудника) определяется путем деления суммы стимулирующих выплат учреждения на общее количество баллов сотрудников. Наглядно можно представить в виде формулы:

$$S_{\text{стим. сотрудника}} = \frac{\sum S_{\text{стим.}}}{\sum V_{\text{баллов}}} \times K_{\text{балл сотрудника}}$$

- где $S_{\text{стим. сотрудника}}$ – стимулирующие выплаты на каждого сотрудника, сумма в руб.;
- $S_{\text{стим.}}$ – стимулирующие выплаты на учреждение, сумма в руб.;
- $V_{\text{баллов}}$ – общее количество баллов сотрудников;
- $K_{\text{балл сотрудника}}$ – число набранных сотрудником баллов.

**Критерии оценки результативности профессиональной
деятельности младших воспитателей**

№	Критерии	Баллы
1	Соблюдение САНПИНа	5
2	Отсутствие жалоб	2
3	Культура поведения	2
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	2

**Критерии оценки результативности профессиональной
деятельности медицинской сестры**

№	Критерии	Баллы
1	Выполнение плана прививок	5
2	Отсутствие жалоб	2
3	Своевременное и качественное предоставление отчётности	2
4	Качественное ведение документации	5
5	Своевременное проведение санитарно-просветительской работы и предоставление материала по укреплению здоровья и профилактики заболеваний	2

Размер стимулирующей выплаты определяется: высчитывается сумма баллов каждого сотрудника, затем суммируются все баллы каждого сотрудника. Стоимость одного балла (т.е. сумма стимулирующих выплат каждого сотрудника) определяется путем деления суммы стимулирующих выплат учреждения на общее количество баллов сотрудников. Наглядно можно представить в виде формулы:

$$S_{\text{стим. сотрудника}} = \frac{\sum S_{\text{стим.}}}{\sum V_{\text{баллов}}} \times K_{\text{балл сотрудника}}$$

где $S_{\text{стим. сотрудника}}$ – стимулирующие выплаты на каждого сотрудника, сумма в руб.;

$S_{\text{стим.}}$ – стимулирующие выплаты на учреждение, сумма в руб.;

$V_{\text{баллов}}$ – общее количество баллов сотрудников;

$K_{\text{балл сотрудника}}$ – число набранных сотрудником баллов.

