

Принято:  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №1 «Ладушки»  
Протокол №4 от 28.02.2023 г.



## Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 1 «Ладушки»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ;
- ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Детского сада № 1 «Ладушки» (далее - ДОУ).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБДОУ

«Детский сад №1 «Ладушки», действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого

роста педагогов.

совета.

1.3. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующей ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения в пределах установленных законодательством РФ. государственными образовательными стандартами дошкольного образования
- . Уставом Учреждения;
- принимает образовательную программу и учебно-методический комплекс для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующей Учреждения и его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивает отчеты педагогов по реализации в полном объеме образовательных программ, о качестве образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивает результаты внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- ходатайствует о присвоении лучшим педагогическим работникам наград и званий.

### 3. Функции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет: - определяет направления образовательной деятельности;

- обсуждает и принимает образовательную программу, методики и технологии для реализации образовательной программы;
- обсуждает вопросы применения педагогически обоснованных и обеспечивающих высокое качество образования форм и методов обучения и воспитания, планирования образовательной деятельности, выбор методического обеспечения по реализации образовательной программы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение эффективного педагогического опыта среди педагогических работников;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной

программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов, отчеты о результатах самообследования;

- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих, о состоянии образовательной деятельности, соблюдении санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогических советов;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования; - представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

- обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие деятельность, затрагивающую интересы участников образовательных отношений;

#### 4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно

участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью

выполнять принятые решения.

#### 5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета Учреждения входят заведующая Учреждения, все педагогические работники Учреждения. При необходимости приглашаются медицинские работники, представители Учредителя, родители (законные представители) воспитанников. Обоснованность их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5.2. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на

заседании педагогического совета сроком на 1 год. Из состава педагогического

совета

избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность по годовому плану ДОУ.

5.5. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 5 раз в учебном году.

5.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $2/3$  членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

5.8. Выполнение решений лежит на ответственных лицах, указанных в протоколе заседания педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на педагогическом совете на следующем заседании.

5.9. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа заведующей Учреждения по реализации указанных решений становятся обязательными для исполнения